

A LÁTÁSSÉRÜLTEK VAS VÁRMEGYEI EGYESÜLETE ALAPSZABÁLYA

A Vakok és Gyengénlátók Vas Megyei Egyesületét (továbbiakban: Egyesület) a Vas Megyei Bíróság 2004. augusztus 23. napján vette nyilvántartásba 18-02-0000020 számon kiemelkedően közhasznú társadalmi szervezetként.

Az Egyesület Közgyűlése a korábbi Alapszabály hatályon kívül helyezéséről és egyúttal jelen Alapszabály hatálybelépéséről döntött, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény) rendelkezéseinek megfelelően az alábbi tartalommal:

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület neve: Látássérültek Vas Vármegyei Egyesülete
2. Az Egyesület rövidített elnevezése: LÁTVASE
3. Az Egyesület székhelye: 9700 Szombathely, Vörösmarty Mihály u. 32.
4. Az Egyesület működési területe: Vas Vármegye közigazgatási területe
5. Az Egyesület bélyegzője: téglalap alakú, Látássérültek Vas Vármegyei Egyesülete, 9700 Szombathely, Vörösmarty u. 32. sz. felirattal.
6. Az Egyesület honlapja: www.vasivakok.hu

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE, MŰKÖDÉSE

1. Az Egyesület célja:
 - 1.1. Az Egyesület célja, hogy ellássa a működési területén élő vak vagy gyengénlátó látássérült személyek egyéni és kollektív érdekvédelmét, ezen belül módot nyújtson számukra az érdekeik kifejezésére, lehetőséget teremtsen azok érvényesítésére és ellássa érdekképviselőiket.
 - 1.2. Az Egyesület következetesen törekszik a tevékenységi körébe tartozó feladatoknak a tagság érdekeivel összhangban való végrehajtására.
 - 1.3. Az Egyesület elsősorban a működési területén élő látássérült személyek érdekeinek védelmét és képviselőit, életviteli nehézségeikkel és problémáikkal kapcsolatos ügyek intézését végzi, ilyenek többek között:
 - a) szervezetek, hatóságok előtti képviselet és érdekvédelem ellátása, szükség esetén segítségnyújtás jogsérelmek orvoslásában, életviteli nehézségek leküzdésében;
 - b) információs és tanácsadói szolgálat létrehozása, működtetése;
 - c) kapcsolatfelvétel és együttműködés a látássérültek érdekében eljáró hazai és nemzetközi szervezetekkel, szakemberekkel, valamint a hasonló célkitűzéseket megfogalmazó intézményekkel, szervezetekkel;
 - d) felvilágosító tevékenység, rendszeres tájékoztatás szervezése a tagok, a területén működő szervezetek, intézmények és a lakosság felé egyaránt;
 - e) a látássérültek rehabilitációjának, oktatásának, művelődésének és társadalmi integrációjának elősegítése;
 - f) a működési területén élő, felnőtt korban megvakult személyek elemi rehabilitációjának, társadalmi integrációjának figyelemmel kísérése, elősegítése.
2. Az Egyesület tevékenysége:
 - 2.1. Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

- a) szociális tevékenység, családsegítés, támogató szolgáltatás, esetenkénti vagy rendszeres pénzbeli vagy természetbeni adomány – szociális szolgáltatások – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 8a. pont; a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bekezdés alapján az 57. § (1) bek. e) és h) pontja
- b) betegségmegelőzési tevékenység – egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pont
- c) különféle kulturális, többek között audionarrált előadásokon, kiállításokon történő részvétel biztosítása – kulturális szolgáltatások – Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pont
- d) segédeszközök adományozása, egyéb természetbeni támogatás nyújtása a társadalmi integráció elősegítése érdekében – támogató szolgáltatás – a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (Ftv.) 11. §
- e) képességfejlesztési, ismeretterjesztési feladatok ellátása; a látássérültek vonatkozásában közreműködés az alapfokú nevelési és oktatási feladatok ellátásában, valamint a közművelődési- és sporttevékenység fejlesztésében, támogatásában – oktatás, nevelés – Ftv. 13. §
- f) a látássérültek, mint hátrányos helyzetű csoport társadalmi esélyegyenlőségét fejlesztő tevékenység – egyenlő esélyű hozzáférés, információs szolgáltatások – Ftv. 6. §
- g) a látássérültek, mint a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése, ehhez kapcsolódó szolgáltatások biztosítása; a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatás keretében történő, az Egyesület tevékenységéhez kapcsolódó foglalkoztatása – rehabilitációs foglalkoztatás – Ftv. 16. §; 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 2. § c) pontja.

2.2. Az Egyesület – céljai megvalósítása érdekében – együttműködésre törekszik:

- a) az állami, önkormányzati, egyházi és társadalmi – kiemelten a fogyatékosügyi, a szociális, az egészségügyi, az oktatási-nevelési és a művelődési – szervekkel,
- b) minden segítőkész, az együttműködést vállaló civil szervezettel, intézettel, intézménnyel, gazdálkodó szervezettel és természetes személlyel, akikkel céljai elérése érdekében megállapodást köthet.

2.3. Az Egyesület jelen Alapszabályban is kinyilvánítja, hogy érdekelt abban, hogy a látássérültekkel foglalkozó állami és önkormányzati intézmények, társadalmi szervezetek és alapítványok országos érdekképviselői szövetségbe tömörüljenek és ahhoz maga is csatlakozik.

2.4. Az egyesületi célok és feladatok minél hatékonyabb megvalósítása érdekében a tagok önkéntes kezdeményezésére az Egyesületen belül kistérségi érdekvédelmi csoportok hozhatók létre és működtethetők.

2.5. Az Egyesület céljai elősegítése és működésének hatékonysága érdekében, azzal a természetes személlyel, aki az Egyesület céljával, tevékenységével egyetért és azt támogatni, segíteni kívánja – a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvényben meghatározottak szerint – közérdekű önkéntes tevékenységre irányuló jogviszonyt létesíthet.

3. Az Egyesület működésének általános szabályai:

3.1. Az Egyesület kiemelt figyelmet fordít arra, hogy közhasznú szolgáltatásait a működési területén élő bármely fogyatékkal élő személy számára hozzáférhetővé tegye, az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásokból.

3.1.1. Az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat kérelemre lehet igénybe venni. A beérkezett kérelmeket az Egyesület Elnöksége összesíti és rangsorolja aszerint, hogy azok teljesítése mennyiben szolgálja az Egyesület célkitűzéseit. A kérelmezők az Elnökség által kialakított sorrend szerint, a felhasználható vagyoni és a rendelkezésre álló dologi eszközök mértékétől függően juthatnak hozzá az igényelt szolgáltatásokhoz.

3.1.2. Az Egyesület egyes szolgáltatásainak igénybevételére jogosult pályázatot kiírni. A pályázati kiírásokat az Egyesület honlapján és elektronikus hírlevélben közzéteszi. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell, hogy a benyújtott pályázatok elbírálásánál az Elnökség milyen szempontok alapján hoz döntést. A pályázat eredményéről a pályázókat a meghirdetett módon és egyénileg is értesíteni kell a döntésről.

3.2. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3.3. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen Alapszabályban

meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Nem minősül gazdasági-vállalkozási tevékenységnek a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatása.

- 3.4. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 3.5. Az Egyesület a működése, szolgáltatásai, azok igénybevételének módja, valamint éves beszámolója nyilvános, azok megismerésének lehetőségét saját internetes honlapján és az Egyesület székhelyén biztosítja.
- 3.6. Az Egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az Egyesület Elnökéhez kell bejelenteni. Az Elnök az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az Egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 15 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.

III. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

1. A tagsági jogviszony

- 1.1. Az Egyesület tagsága rendes és pártoló tagokból áll.
- 1.2. Az Egyesület rendes tagja lehet az a 14. életévét betöltött természetes személy, aki a III.1.5. pont szerint vak vagy gyengénlátó, az Egyesület működési területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, nincs eltöltve a közügyek gyakorlásától, továbbá az Egyesület célkitűzésével és a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezésekkel egyetért.
- 1.3. Az Egyesület rendes tagja lehet különös méltánylást érdemlő esetben az a személy is, aki egyebekben megfelel a III.1.2. pontban foglaltaknak, azonban nem rendelkezik az Egyesület működési területén lakó- vagy tartózkodási hellyel.
- 1.4. Az Egyesület pártoló tagja lehet minden természetes vagy jogi személy, aki vagy amely az Egyesület céljával, tevékenységével egyetért, és azt vagyoni hozzájárulással segíteni kívánja.
- 1.5. Tagfelvétel szempontjából – az országos szövetség előírásainak megfelelően – az a személy, akinek látáscsökkenése a Masche-táblázat szerint a 67 %-ot eléri vagy meghaladja, de a 95 %-ot nem éri el, gyengénlátó. az pedig, akinek látáscsökkenése a 95 %-ot eléri vagy azt meghaladja, vaknak minősül.

2. A tagsági jogviszony keletkezése

- 2.1. A rendes tagsági jogviszonyt írásban, belépési nyilatkozat benyújtásával lehet kérelmezni az Egyesület Elnökénél, aki a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül határoz a tagfelvételtől, amelyről a kérelmezőt írásban értesíti. A kérelemhez mellékelni kell személyi szakorvos 30 napnál nem régebbi igazolását a látáscsökkenés mértékéről, vagy a vakok személyi járadékának folyósításáról, illetve a látásfogyatékossgot megállapító, a fogyatékossgai támogatás folyósításáról szóló szakhatóság által kiállított határozat másolatát. Az egyesületi tagság a belépési kérelem elfogadásával és a tag nyilvántartásba vételével keletkezik, amelyről sorszámozott, fényképpel ellátott igazolvány kerül kiállításra.
- 2.2. A pártoló tagsági jogviszonyt írásban lehet kezdeményezni az Egyesület Elnökénél, aki a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül határoz a felvételtől. A jogi személy nevében eljáró kérelmező nyilatkozatához csatolja a képviselői jogosultságát igazoló dokumentum másolatát. A pártoló tagság a belépési kérelem elfogadásával és a pártoló tag nyilvántartásba vételével keletkezik.
- 2.3. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a kérelmező 30 napon belül jogorvoslattal fordulhat az Elnökséghez, amely a fellebbezésről további 30 napon belül határoz, amelyről a kérelmezőt írásban értesíti.

3. A tagsági jogviszony megszűnése

- 3.1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) a tag kilépésével,

- b) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával,
- c) a tag kizárásával,
- d) a tag halálával vagy pártoló tag esetén jogutód nélküli megszűnésével,
- e) törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkeztével,
- f) az Egyesület megszűnésével.

3.2. A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozat kézhezvétele napján szűnik meg.

3.3. Ha a tag jogviszonya keletkezését követően nem felel meg a jogviszony létesítéséhez előírt feltételeknek, az Egyesület Elnöke a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

3.4. Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki jogszabályt, vagy valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét, vagy a Közgyűlés határozatát ismételten vagy súlyosan megszegi.

3.4.1. Kizárásra okot adó körülmény különösen, ha a tag:

- a) az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít,
- b) tagsági jogviszonyából eredő jogosultságával visszaélve az Egyesületnek kárt okoz, vagy
- c) az Alapszabályban meghatározott tagdíjfizetési kötelezettségét egy éven át nem teljesíti, és annak írásbeli felhívás ellenére sem tesz eleget.

3.4.2. A tag kizárását bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezheti az Elnökségnél. A határozatot a kizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül kell meghozni, írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, valamint további 15 napon belül igazolható módon közölni kell az érintett taggal.

3.4.3. Kizárásra csak az érintett meghallgatását követően kerülhet sor. Amennyiben az érintett tag ezen lehetőséggel nem él, a kizárási eljárás távollétében és a rendelkezésre álló adatok alapján befejezhető.

3.4.4. A kizárt tag a kizárást kimondó elnökségi határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhet az Egyesület Közgyűléséhez. A fellebbezés beérkezését követően az Elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 45 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli Közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 15 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

3.5. Az Elnök a tag jogviszonyának megszűnéséről történt tudomásszerzést követően a tagot haladéktalanul törli az Egyesület tagnyilvántartásából.

4. A tagok jogai és kötelezettségei

4.1. Az Egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik. A Közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

4.2. A tag tagsági jogait személyesen vagy törvényes, illetve meghatalmazott képviselője útján gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni és azt a Közgyűlés levezető elnökének a Közgyűlés megkezdése előtt átadni.

4.3. A rendes tagok:

- a) részt vehetnek az Egyesület rendezvényein, igénybe vehetik az Egyesület szolgáltatásait és eszközeit,
- b) a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalhatnak, kérdéseket, javaslatokat és észrevételeket tehetnek az Egyesület Közgyűlésén, a szavazati joggal rendelkezők gyakorolhatják szavazati jogukat,
- c) részt vehetnek az Egyesület tevékenységében, az Alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában, ezek érdekében megfelelő tájékoztatást kérhetnek, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban előterjeszthetik, betekintheznek az Egyesület irataiba,
- d) az Egyesület és szervei működésével, célkitűzéseinek, terveinek megvalósításával és anyagi, pénzügyi helyzetével összefüggésben az Egyesület szerveihez, tisztségviselőihez kérdéseket intézhetnek,
- e) az Egyesület közreműködését, segítségét vagy védelmét kérhetik minden olyan esetben, amikor jog- vagy érdeksérelem éri őket, illetve életkörülményeik, szociális helyzetük azt indokoltá teszi,
- f) a 18. életévét betöltött tag megválasztható az Egyesület bármely tisztségére, ha vele szemben jogszabályban és jelen Alapszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn,
- g) bármilyen, az Egyesületre tartozó kérdésben vizsgálatot kezdeményezhetnek a Felügyelő Bizottságnál.

4.4. A pártoló tag az Egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal részt vehet. Pártoló tag vezető tisztségviselővé nem választható.

4.5. Az Egyesület tagja:

- a) nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét,
- b) köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni,
- c) köteles az Egyesület Alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak rá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani,
- d) egészségi állapota és képességei, lehetőségei függvényében köteles aktívan közreműködni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában,
- e) az Egyesület feladatainak minél hatékonyabb megvalósítása érdekében köteles a vállalt tevékenységet képességei szerint elvégezni,
- f) köteles a lakcímét annak megváltozását követő 15 napon belül az Elnökséghez bejelenteni.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEI

1. Az Egyesület szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség
- c) Felügyelő Bizottság

2. A KÖZGYŰLÉS

2.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés.

2.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály módosítása;
- b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása, más egyesülettel történő érdekvédelmi szövetség létrehozása, ilyen szövetségbe történő belépés és abból való kiválás;
- c) a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés megtárgyalása, elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló elnökségi beszámoló – megtárgyalása, elfogadása; a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- f) a Felügyelő Bizottság éves jelentésének megtárgyalása, elfogadása;
- g) az Egyesület Szervezeti és működési szabályzatának elfogadása;
- h) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy a Közgyűlés magának tart fenn, kivéve, ha az más egyesületi szerv hatáskörébe tartozik.

2.3. A Közgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni (Rendes Közgyűlés).

2.4. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha

- a) az Elnökség szükségesnek tartja és erről határozatot hoz,
- b) a bíróság elrendeli,
- c) a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével azt kezdeményezi,
- d) a Felügyelő Bizottság az összehívást indítványozza;
- e) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- f) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
- g) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

2.5. A IV.3.4. e)-g) pontja alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

2.6. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

2.7. A Közgyűlést az Elnök, legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt írásban kiküldött, a napirendet is tartalmazó meghívóval hívja össze. Írásbeli kézbesítésnek minősül a tag elektronikus levelezési címére történő kézbesítés is. A meghívót az Egyesület hirdetőtábláján és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

2.8. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak több mint fele jelen van.

2.9. Amennyiben a Közgyűlés határozatképtelen, a megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább fél órával és legfeljebb 15 nappal követő időpontra hívják össze. Az eredeti meghívóban fel kell tüntetni a megismételt Közgyűlés időpontját, helyszínét és azt, hogy az az eredeti napirendek tárgyában a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

2.10. A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – képviselő útján történő részvétel esetén – a képviselője nevét és lakóhelyét. A jelenléti ívet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

2.11. Határozathozatal

2.11.1. A Közgyűlésen a határozatokat a szavazásra jogosult tagok – ha jogszabály, Alapszabály vagy más belső szabályzat másképp nem rendelkezik – egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással hozzák, szavazategyenlőség esetén a Közgyűlést levezető elnök szavazata dönt. (általános szabály)

2.11.2. A Közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt.

2.11.3. Abban az esetben, ha a határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlésen csupán tíz tag van jelen, határozat csak kétharmados szavazattöbbséggel hozható.

2.11.4. Amennyiben a Közgyűlés olyan súlyú kérdésben kíván dönteni, amely a jelenlévő tagok egyenkénti szavazatát igényli, a levezető elnök e kérdésben elrendelheti a név szerinti szavazást.

2.11.5. Az Egyesület Alapszabályának módosításához, az Egyesület egyesüléséhez és szétválásához, szövetségbe való belépéshez vagy abból való kiváláshoz a Közgyűlésen jelen lévő háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

2.11.6. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező valamennyi tag háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

2.11.7. A Közgyűlés határozathozatalában az általános jogszabályi tilalmakon túl nem vehet részt az,

- a) aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) aki bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt, továbbá
- c) az a tag, aki a Közgyűlés időpontjáig tagdíjfizetési kötelezettségének nem tett eleget.

2.12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a Közgyűlésen szóban kihirdeti és a határozat meghozatalát követő 15 napon belül az érintett tagokkal írásban, igazolható módon is közli.

2.13. A Közgyűlésről az ülést követő 30 napon belül írásba foglalt jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés levezető elnöke ír alá, és az erre megválasztott tag hitelesít. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) a Közgyűlés helyét és idejét;
- c) a Közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) az elfogadott napirendet;
- e) a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványok, hozzászólások lényegét és a felszólaló személy nevét,
- f) a döntések tartalmát, illetve a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

2.14. A Közgyűlésen hozott határozatokról az Elnökség folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok könyve). A nyilvántartásban a határozat szövegét szó szerint rögzíteni kell. A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból a határozat meghozatalának kelte, sorszáma, a döntés hatálya, a szavazás aránya egyértelműen megállapítható legyen.

3. ELNÖKSÉG

3.1. Az Egyesület ügyvezető testületi szerve az öttagú Elnökség, amely Elnökből, Alelnökből és három elnökségi tagból áll. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés az Egyesület rendes tagjai közül öt év határozott időtartamra, nyílt szavazással választja meg az általános szabályok szerint.

3.2. Két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a

Közgűlés hatáskörébe. Az Elnökség a döntéseiről, intézkedéseiről a soron következő Közgűlésen köteles beszámolni.

3.3. Az Elnökség tagjai tiszteletdíjban és költségterítésben is részesülhetnek, melynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét a Közgűlés évente a költségvetés részeként előre határozza meg.

3.4. Az Elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét e tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselői jogviszony létesítésére a Ptk. 3:22 §-ában foglalt általános kizáró és összeférhetetlenségi szabályokon túl az alábbiakat kell alkalmazni:

3.4.1. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

3.5. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

3.6. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) a vezető tisztségviselő halálával;
- c) lemondással;
- d) visszahívással;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével;
- g) az Egyesület megszűnésével.

3.6.1. A vezető tisztségviselő megbízatásáról bármikor írásban, indokolás nélkül az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

3.6.2. Visszahívásra kerülhet sor a vezető tisztségviselői kötelezettség gyakorlásában bármilyen okból bekövetkező, hat hónapot meghaladó akadályoztatása esetén vagy bizalmatlansági indítvány alapján. A tag visszahívására a Közgűlés jogosult az általános választási szabályok megfelelő alkalmazásával.

3.7. Az Elnökség biztosítja az Egyesület folyamatos működését, gondoskodik az Egyesület vagyonának a rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról, meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

3.8. Az Elnökség feladata:

- a) a Közgűlés határozatainak végrehajtása,
- b) az Alapszabályban és más szabályzatokban foglaltak megtartása és megtartatása,
- c) a Közgűlés előkészítése és napirendi pontjainak meghatározása,
- d) részvétel a Közgűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- e) az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről szóló beszámolók és a közhasznúsági jelentés előkészítése és azoknak a Közgűlés elé terjesztése,
- f) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgűlés elé terjesztése, ennek keretében javaslatlással éves tagdíj mértékére,
- g) az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- h) javaslatlással az Egyesület Szervezeti és működési szabályzatára, és annak a Közgűlés elé terjesztése,
- i) döntés a belső szabályzatok elfogadásáról, módosításáról,
- j) döntés az Egyesületen belüli kistérségi érdekvédelmi csoportok működésének engedélyezéséről, megszűnéséről,
- k) döntés tag kizárásáról,

- l) döntés sajtótermék kiadásáról, internetes honlap létesítéséről, működtetéséről,
- m) döntés az Egyesületet terhelő kötelezettségek és megillető jogosultságok vállalásáról,
- n) döntés az Egyesület együttműködési megállapodásairól, az érdekvédelmi szövetségben fennálló tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítéséről,
- o) az Egyesület közhasznú céljai megvalósításához szükséges anyagi források felkutatása, úgy, mint adományok gyűjtése, tartós támogatók szerzése, pályázatokon való részvétel,
- p) döntés adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról, adománygyűjtésről, tartós adományozóval történő megállapodásról,
- q) döntés minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály a hatáskörébe utal és amely nem tartozik a Közgyűlés vagy más szerv kizárólagos hatáskörébe.

3.9. Az Elnökség tagjai, mint vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek megfelelően kötelesek ellátni. A jogszabályokban, az Alapszabályban, egyéb szabályzatokban, illetve a Közgyűlés által hozott határozatokban foglalt kötelezettségek vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

3.10. Az Elnökség működése

- 3.10.1. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik.
- 3.10.2. Az Elnökség ülését az Elnök írásban, az ülést megelőzően legalább három nappal korábban közölt meghívóval hívja össze, a napirend megjelölésével. Az Elnökség üléseinek meghívóját az Elnök köteles az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán nyilvánosságra hozni. Írásbeli kézbesítésnek minősül a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés is.
- 3.10.3. Az Elnökség ülése nyilvános, azon bárki részt vehet, az érintett személy felszólalhat, szavazati joga azonban csak az Elnökség tagjainak van. Jogszabályban meghatározott esetekben az Elnök zárt ülés tartását rendelheti el.
- 3.10.4. Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele részt vesz. Határozatait nyílt szavazás útján, egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Három elnökségi tag jelenléte esetén határozat csak egyhangú szavazattal hozható.
- 3.10.5. Az Elnökség határozathozatalában az általános jogszabályi tilalmakon túl nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 3.10.6. Az Elnökség üléséről az ülést követő 15 napon belül írásba foglalt, az Elnök által aláírt és egy elnökségi tag által hitelesített jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben rögzíteni kell:
 - a) az ülés helyét, időpontját, a résztvevők nevét,
 - b) a napirendet,
 - c) az elhangzott hozzászólások lényegét és a hozzászóló személy nevét,
 - d) a döntések tartalmát, illetve a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.
- 3.10.7. Az Elnökség az általa hozott határozatot az ülésen szóban kihirdeti és az érdekelt személlyel írásban, igazolható módon is közli.
- 3.10.8. Az Elnökség az általa hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok könyve). A nyilvántartásban a határozat szövegét szó szerint rögzíteni kell. A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból a határozat meghozatalának kelte, sorszáma, a döntés hatálya, a döntést támogatók és ellenzők száma és személye egyértelműen megállapítható legyen.

4. AZ ELNÖK, AZ ALELNÖK, A KÉPVISELET

4.1. Az Elnök

- 4.1.1. Az Egyesület általános, önálló és törvényes képviselője az elnök. Akadályoztatása esetén az Alelnök az Elnököt meghatalmazás nélkül helyettesíti és a képviseletet is ellátja.
- 4.1.2. Az Elnök esetenként vagy az ügyek meghatározott részére képviseleti jogát az Egyesület más

tagjára vagy munkavállalójára teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással átruházhatja.

- 4.1.3. Az egyesületi vagyomból történő kifizetésekhez, a bankszámláról történő rendelkezéshez és egyéb kötelezettségvállalásokhoz az Egyesület Elnökének és az Irodavezetőnek, az Elnök akadályoztatása esetén az Alelnöknek és az Irodavezetőnek az együttes aláírása szükséges.

- 4.1.4. Az Elnök feladatai:

- a) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése,
- b) az Elnökség ülés összehívása és vezetése,
- c) döntés a tagfelvételtől és pártoló tag jelentkezésének elfogadásáról,
- d) intézkedés a tagnyilvántartás hiteles vezetéséről, az Egyesület határozatainak, könyveinek és egyéb nyilvántartásainak vezetéséről, valamint az adatszolgáltatások teljesítéséről,
- e) az Elnökség döntéseinek végrehajtása,
- f) az Egyesület tevékenységének irányítása és ellenőrzése,
- g) az iratbetekintési jog gyakorlásának biztosítása,
- h) az Elnökség tevékenységéről szóló beszámoló előkészítése évente legalább egy alkalommal,
- i) a működés érdekében létrehozott munkaszervezet felépítésének – az aktuális lehetőségek figyelembevételével történő meghatározása –, tevékenységének irányítása és felügyelete, valamint a munkavállalók feletti munkáltatói jogok gyakorlása,
- j) tájékoztatás az Elnökség részére a munkaszervezet működéséről,
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- l) 30 napon belül írásban megválaszolja az Egyesület tagsága által felvetett kérdést vagy panaszt,
- m) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, közgyűlési határozat vagy belső szabályzat számára előír, és amelyeket az Alapszabály nem utal a Közgyűlés vagy az Elnökség kizárólagos hatáskörbe.

- 4.2. Az Egyesület Alelnökének feladata, hogy támogassa az Elnök munkáját, akadályoztatása esetén helyettesítse az Elnököt, az Elnökség döntése szerint ellássa az Egyesületnél működő kistérségi érdekvédelmi csoportok munkájának segítését.

- 4.3. Az Egyesület az egyesületi tevékenységgel összefüggő operatív, végrehajtó és szolgáltatási jellegű feladatok elvégzésére munkaszervezetet működtet. Az Irodavezető a munkaszervezet vezetője, akit – az Elnökség általi elfogadást követően – az Elnök nevez ki. Feladata az egyesületi tevékenységgel összefüggő valamennyi szervezési feladat ellátása, koordinálása.

5. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 5.1. Az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére háromtagú Felügyelő Bizottság működik, amelynek elnökét és tagjait a Közgyűlés választja meg öt év időtartamra az általános szabályok szerint.

- 5.2. A Felügyelő Bizottsági tag jogviszonyának létesítésére a Ptk. 3:22. §-ában foglalt általános kizáró és összeférhetetlenségi szabályokon túl az alábbiakat kell alkalmazni:

- 5.2.1. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az Elnökség tagja,
- b) az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

- 5.2.2. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- e) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- f) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- g) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- h) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint

felfüggesztette vagy törölte.

5.3. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) a tag halálával;
- c) lemondással;
- d) visszahívással;
- e) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével;
- g) az Egyesület megszűnésével.

5.3.1. A Felügyelő Bizottság tagja megbízatásáról írásban, indokolás nélkül az Egyesülethez címzett, az Elnökséghez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új Felügyelő Bizottsági tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

5.3.2. Visszahívásra kerülhet sor a tagnak a Felügyelő Bizottságban vállalt kötelezettség gyakorlásában bármilyen okból bekövetkező, hat hónapot meghaladó akadályoztatása esetén vagy bizalmatlansági indítvány alapján. A tag visszahívására a Közgyűlés jogosult az általános választási szabályok megfelelő alkalmazásával.

5.4. A Felügyelő Bizottság jogköre

5.4.1. A Felügyelő Bizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

5.4.2. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során az Elnökségtől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

5.4.3. A Felügyelő Bizottság a feladatai ellátása érdekében szükség esetén jogosult külső szakértő, illetve szakértői testület bevonására is.

5.4.4. A Bizottság a munkájáról évente jelentést tesz az Egyesület Közgyűlésének.

5.4.5. A Felügyelő Bizottság elnöke és bármely tagja az Egyesület Elnökségének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

5.4.6. A Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé, vagy
- b) az Elnökség bármely tagja felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára annak megtételétől számított harminc napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

5.5. A Felügyelő Bizottság működése

5.5.1. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

5.5.2. A Felügyelő Bizottság ülését évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult összehívni a tagoknak címzett, az ülés tervezett napirendjét is tartalmazó írásbeli meghívó útján. A meghívók elküldése és az ülés időpontja között legalább három napnak el kell telnie. A Bizottság elnöke köteles a Felügyelő Bizottságot összehívni, ha azt bármely bizottsági tag az ok és a cél megjelölésével kezdeményezi.

5.5.3. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha az ülésen minden tag jelen van. A Felügyelő Bizottság valamennyi határozatát, döntését egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

6. KÜLDÖTTEK

6.1. A Közgyűlés az Egyesület érdekvédelmi szövetségben, vagy más társadalmi szervezetben történő képviselte ellátására legalább az érdekvédelmi szövetség vagy más társadalmi szervezet által meghatározott számú küldöttet választ, öt éves időtartamra, az általános szabályok szerint.

- 6.2. Szövetségi küldötteket az Egyesület rendes tagjai közül lehet jelölni, de nem lehet jelölt a Felügyelő Bizottság tagja. A jelölt írásban vagy a Közgyűlésen szóban nyilatkozni köteles küldötti megbízatás elfogadásáról. A megválasztott személy megbízatását csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazásnak nincs helye.
- 6.3. A szövetségi küldötti megbízatás megszűnik:
- a) megbízatás időtartamának lejártával;
 - b) elhalálozással;
 - c) lemondással;
 - d) a rendes tagsági jogviszony megszűnésével;
 - e) visszahívással;
 - f) az Egyesület, az érdekképviselői szövetség vagy társadalmi szervezet megszűnésével.
- 1.1.1. A megválasztott személy a megbízatásáról bármikor írásban indokolás nélkül lemondhat. A lemondás akkor hatályos, ha azt az Elnökség a megválasztott személytől igazolt módon átvette.
- 1.1.2. A megválasztott személy visszahívására kerülhet sor a vállalt megbízatás ellátásában bármilyen okból bekövetkező, hat hónapot meghaladó akadályoztatása esetén. A küldött visszahívására a Közgyűlés jogosult az általános választási szabályok megfelelő alkalmazásával.
- 1.1.3. A küldötti mandátum fenti okokból bekövetkezett megüresedése esetén a Közgyűlés a legközelebbi ülésén köteles azt a megválasztásra vonatkozó szabályok szerint a még a megbízatásra fennmaradó időtartamra pótolni.

2. ESETI BIZOTTSÁGOK

- 2.1. Az Egyesület Közgyűlése a választást megelőző ülésén, az általános szabályok szerint háromtagú Jelölőbizottságot választ a betöltendő tisztségviselői helyek jelöltjeinek felkutatására. A Jelölőbizottság mandátuma az egyesületi tisztségviselők megválasztásáról szóló határozat kihirdetéséig áll fenn.
- 2.2. Az Egyesület Közgyűlése a tisztségviselők megválasztását tárgyaló ülésén, az általános szabályok szerint, az elnökség javaslata alapján háromtagú Szavazatszámoló Bizottságot választ a szavazatok összesítése, értékelése céljából. A Szavazatszámoló Bizottság mandátuma az egyesületi tisztségviselők megválasztásáról szóló határozat kihirdetéséig áll fenn.
- 2.3. A szövetségi küldöttek jelölésének és megválasztásának módjára, lebonyolításának rendjére a tisztségviselőjelölésre és -választásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V.

AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület saját vagyonával a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján a Közgyűlés által jóváhagyott költségvetés szerint önállóan gazdálkodik.
2. Az Egyesület a tartozásaiért teljes vagyonával felel, a tagok saját vagyonukkal nem felelnek az Egyesület tartozásaiért.
3. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a céljai megvalósításának előmozdítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységi körébe különösen az alábbi – TEÁOR'08 besorolása szerinti – tevékenységek folytatása tartozhat:

- 9499 – Mns. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- 8559 – Mns. egyéb oktatás
- 8899 – Mns. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4. Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, jelen Alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
5. Az Egyesület vagyona az alábbi bevételekből képződik:

- a) tagdíj, pártoló tag vagyoni hozzájárulása,
- b) az Egyesület tagjaitól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- c) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
- d) a cél szerinti közhasznú tevékenysége folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- e) az egyéb cél szerinti tevékenysége folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- f) az Egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
- g) a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- h) az egyéb, jogszabályokban meghatározott bevétel.

6. Tagdíj, vagyoni hozzájárulás

- 6.1. Az Egyesület rendes tagja tagdíj fizetésére köteles. A tagdíj összegét a Közgyűlés határozza meg, amelyet évente, legkésőbb tárgyév március 31. napjáig kell egy összegben az Egyesület házipénztárába vagy bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
- 6.2. Az újonnan belépő rendes tag a tagdíj éves összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 15 napon belül, ezt követően tárgyév március 31. napjáig köteles teljesíteni.
- 6.3. A pártoló tag az Egyesület tevékenységében legalább évente a tagdíj mértékének megfelelő összegű vagyoni hozzájárulással vesz részt.

7. Adománygyűjtés

Az Egyesület a Civil törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30.) Korm. rendelet betartásával gyűjthet adományt, végezhet forrásteremtő tevékenységet.

8. Az Egyesület költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
 - b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
 - c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
 - d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
- 9. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki; vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
 - 10. Az Egyesület az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván.
 - 11. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót, valamint azzal egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.
 - 12. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a vagyont az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.
 - 13. Az Egyesület gazdálkodására és könyvvezetési, beszámolási köztelezettségére egyebekben a Civil törvény és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

VI.

KISTÉRSÉGI KÖRZETI CSOPORTOK

- 1. Az Egyesület működési területén a tagok önkéntes elhatározása alapján az Elnökség kistérségi Körzeti Csoport létrejöttét és működését engedélyezheti. Minden olyan közigazgatási területi egységben létrehozható kistérségi Körzeti Csoport, ahol a tagok annak megalakulását elhatározzák, vezetőjét és vezetőségének tagjait saját taggyűlésükön megválasztják. A kistérségi Körzeti Csoport képviselője az Elnökségnek rendszeresen beszámol a kistérségi Körzeti Csoport működéséről.
- 2. A kistérségi Körzeti Csoport önálló név alatt fejthet ki tevékenységet, a területén működő állami,

önkormányzati és társadalmi szervezetekkel közvetlen kapcsolatot létesíthet az Egyesület Elnökségének jóváhagyásával.

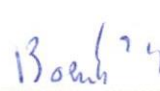
3. A kistérségi Körzeti Csoport működésének részletes szabályait, vezetőinek feladatait és jogosultságait önmaga határozza meg, és azt az Egyesület Elnökségével ismerteti.
4. A kistérségi Körzeti Csoport vezetője jogosult az adott kistérségi Körzeti Csoport képviselőjére, és a kistérségi Körzeti Csoport elkülönített bankszámlájáról történő kifizetések engedélyezésére. Az Elnökség a kistérségi Körzeti Csoport vezetője részére a megbízatás fennállásának igazolására megbízólevelet ad ki. Az Elnökség a kistérségi Körzeti Csoport vezetőjének az ügyintézésrel kapcsolatosan felmerült költségeit – megállapodás alapján – a költségvetés terhére megtéríti.
5. A kistérségi Körzeti Csoport megszűnik, ha egy éven át nem fejt ki érdemi tevékenységet. Az Elnökség a kistérségi Körzeti Csoport megszűnését a feltételek bekövetkezését követő ülésén határozattal állapítja meg.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, és a civil szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen Alapszabályt a Látássérültek Vas Vármegyei Egyesületének Közgyűlése a 8/2023.(05.26) számú határozatával elfogadta.

Kelt: Szombathely, 2023. év. május hó 26. napján


.....
Bősze György
Elnök
a Közgyűlés tagjainak megbízásából

